



# Control interno y gestión administrativa en el Gobierno Autónomo descentralizado municipal del Cantón Pucará

*Internal control and administrative management in the decentralized municipal*

*Autonomous Government of the Pucará Canton*

*Controlo interno e gestão administrativa no Governo Autônomo municipal descentralizado do Cantão de Pucará*

**Byron Patricio Piedra Vargas**<sup>1</sup>   
byron.piedra.v@gmail.com

**Antonio Poveda Guevara**<sup>2</sup>   
antonio.poveda@upacifico.edu.ec

<sup>1</sup> Universidad Estatal Península de Santa Elena, Ecuador

<sup>2</sup> Universidad del Pacífico. Quito, Ecuador

Recibido: 25 de noviembre 2024 | Arbitraje: 30 de diciembre 2024 | Publicado: 27 de enero 2025

## RESUMEN

En el contexto global, la evaluación del control interno es consolidada como un componente esencial en la Administración pública, ya que permite verificar la eficiencia y efectividad de las operaciones, asegurar la fiabilidad de los registros y garantizar el cumplimiento de leyes, normas y regulaciones pertinentes. La principal intención de este estudio se centró en determinar la importancia del control interno y la gestión administrativa en el Gobierno Autónomo descentralizado municipal del Cantón Pucará. El método utilizado fue de tipo mixto, con un análisis descriptivo de fuentes secundarias. Los resultados mostraron que, aunque el control interno es adecuado, hay áreas críticas que deben mejorar, como la gestión de riesgos y la supervisión de los proyectos. La calificación del sistema de control fue 79 sobre 100, destacando buenas prácticas en las actividades de control y la cultura organizacional, pero con debilidades en la identificación y manejo de riesgos.

## Palabras clave:

Administración pública;  
Control interno; Eficiencia;  
Efectividad; Gestión  
administrativa.

## ABSTRACT

In the global context, the evaluation of internal control is consolidated as an essential component in public administration, since it allows verifying the efficiency and effectiveness of operations, ensuring the reliability of records and guaranteeing compliance with relevant laws, rules and regulations. The main intention of this study was focused on determining the importance of internal control and administrative management in the decentralized municipal Autonomous Government of the Pucará Canton. The method used was a mixed type, with a descriptive analysis of secondary sources. The results showed that, although internal control is adequate, there are critical areas that need improvement, such as risk management and project supervision. The rating of the control system was 79 out of 100, highlighting good practices in control activities and organizational culture, but with weaknesses in the identification and management of risks.

## Keywords:

Public administration;  
Internal control;  
Efficiency; Effectiveness;  
Administrative  
management

## RESUMO

No contexto global, a avaliação do controlo interno consolida-se como uma componente essencial na Administração Pública, uma vez que permite verificar a eficiência e eficácia das operações, assegurando a fiabilidade dos registos e garantindo o cumprimento das leis, normas e regulamentos relevantes. A principal intenção deste estudo centrou-se em determinar a importância do controlo interno e da gestão administrativa no Governo Autónomo municipal descentralizado do Cantão de Pucará. O método utilizado foi misto, com análise descritiva de fontes secundárias. Os resultados mostraram que, embora o controlo interno seja adequado, existem áreas críticas que necessitam de melhorias, como a gestão de riscos e a supervisão de projetos. A classificação do sistema de controlo foi de 79 em 100, destacando as boas práticas nas atividades de controlo e cultura organizacional, mas com fragilidades na identificação e gestão de riscos.

### Palavras-chave:

Administração pública;  
Controlo interno;  
Eficiência; Eficácia;  
Gestão administrativa

## INTRODUCCIÓN

El control interno y la gestión administrativa permiten la ejecución eficaz y eficiente de los procesos organizacionales, especialmente cuando se utilizan modelos de gestión y automatización de procesos. Esto contribuye a reducir tiempos y generar ventajas competitivas mediante la correcta planificación y control de todas las actividades de la organización (Pérez, Rodrigo, y Fernández, 2020).

La gestión administrativa en el sector público enfrenta constantes desafíos de eficiencia, transparencia y administración de recursos. En este contexto, el control interno se ha consolidado como una herramienta clave para garantizar la legalidad y efectividad en la administración pública Schirato, (2019). La Constitución de Ecuador establece la importancia de promover la participación ciudadana, la descentralización y la transparencia, principios que están estrechamente relacionados con el concepto de control interno.

Según Calle-Álvarez (2020), el control interno se refiere a “un conjunto de medidas y procedimientos diseñados para garantizar la calidad de los servicios públicos, proteger los recursos de la entidad y evitar problemas”. Su objetivo es mejorar la eficiencia y prevenir fraudes en la administración pública. Sin embargo, hay dudas sobre su efectividad en algunos gobiernos autónomos descentralizados, como el cantón Pucará.

En los Gobierno Autónomo descentralizado (GAD) como el de Pucará, implementar un sistema de control interno firme es un reto debido a la falta de procedimientos sistemáticos para supervisar el

cumplimiento de políticas, la escasa capacitación en controles administrativos y las limitaciones tecnológicas para hacer un seguimiento adecuado. Estas deficiencias han afectado el buen funcionamiento del control interno.

En el GAD de Pucará, la ausencia de un control interno eficaz ha generado incertidumbre sobre el uso adecuado de los recursos y la transparencia en los procesos administrativos. Esto ha afectado la confianza pública y limitado el desarrollo del cantón. La situación empeora por la falta de recursos para mejorar estos controles y la falta de personal capacitado.

La gestión administrativa y el control interno en las organizaciones, cobran una importancia creciente en las últimas décadas. La región, caracterizada por su diversidad económica y cultural, enfrenta desafíos únicos que requieren soluciones adaptadas a sus contextos específicos. Según un informe de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) (2020), la implementación de prácticas sólidas de gestión administrativa es clave para mejorar la eficiencia operativa y la transparencia en las instituciones (CEPAL, 2020).

En este sentido, la gestión administrativa se convierte en un tema crucial para el crecimiento sostenible y la competitividad de las organizaciones. En países como México, Brasil y Argentina, las empresas han adoptado modelos de gestión que integran tecnologías avanzadas y mejores prácticas internacionales para optimizar recursos y procesos. Asimismo, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) (2020), señala que las pequeñas y medianas empresas (PYMES)

que implementan sistemas de control interno robustos tienen mayores probabilidades de acceder a financiamiento y crecer de manera sostenida.

En Ecuador, el control interno tiene un rol fundamental en la administración de recursos, especialmente en el sector público, donde las normas técnicas emitidas por la Contraloría General del Estado (CGE) son fundamentales para mejorar el rendimiento y asegurar el cumplimiento legal (López A. A., 2023).

Por otro lado, es fundamental analizar el impacto del control interno en la gestión administrativa para identificar áreas de mejora y proponer soluciones que fortalezcan la eficiencia y transparencia. Si no se aborda este problema, puede haber una administración deficiente, pérdida de recursos y desconfianza pública, lo que afectaría el bienestar de la comunidad. Este estudio no solo busca mejorar la gestión pública en Pucará, sino también servir como referencia para otros GAD de Ecuador con desafíos similares. Fortalecer el control interno beneficiará a la comunidad al promover una administración más eficiente, transparente y alineada con los principios constitucionales.

Por lo tanto, ese estudio tiene como objetivo determinar la importancia del control interno y la gestión administrativa en el Gobierno Autónomo descentralizado municipal del Cantón Pucará. Con el fin de fundamentar teóricamente el control interno para la mejora continua en la gestión administrativa y diagnosticar su situación actual en el ámbito especificado.

## MÉTODO

El estudio se enmarcó dentro de un enfoque mixto, combinando análisis cualitativo y cuantitativo, con un diseño analítico-deductivo y un análisis descriptivo de fuentes secundarias. El propósito principal fue determinar la importancia del control interno y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del Cantón Pucará. Con el fin de fundamentar teóricamente el control interno para la mejora continua en la gestión administrativa y diagnosticar su situación actual en

el ámbito especificado. Dado que la investigación fue de tipo documental, se utilizaron fuentes secundarias relevantes, tales como evidencias documentales, artículos especializados, normativas administrativas legales vigentes en Ecuador.

El proceso metodológico consistió en una revisión exhaustiva de los documentos pertinentes a la temática, priorizando aquellos que abordaban de manera específica las variables: control interno y gestión administrativa. En este sentido, no se requirió la recolección de datos numéricos, sino más bien la interpretación y el análisis detallado de los documentos legales y administrativos. La selección de los documentos se basó en su relevancia para el tema central de la investigación.

La población está formada por todos los empleados que laboran en el GAD del Cantón Pucará, lo que equivale a 107 personas. La muestra consistirá en una porción representativa de esta población, a la cual se le aplicarán las técnicas e instrumentos de investigación. En la fase de análisis, se emplearon diversas técnicas de investigación para recolectar datos relevantes, con el propósito de verificar los objetivos del estudio. Se emplearon métodos de investigación descriptiva, bibliográfica y de campo para examinar con precisión el comportamiento del fenómeno analizado. Se utilizaron tipos de investigación documental y de campo. La investigación documental se utilizó para reunir información de diversas fuentes, como páginas web, tesis y artículos relacionados con la investigación, como señala Rus (2020). Además, la investigación de campo se realizó recolectando datos directamente en el lugar donde se llevarían a cabo las observaciones, específicamente en el control interno y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del Cantón Pucará

## RESULTADOS Y DISCUSIÓN

### Control interno en las instituciones públicas

El control interno es un componente esencial en las instituciones públicas, ya que asegura que las operaciones se realicen de manera eficiente, efectiva y conforme a las normativas. Su

importancia radica en la capacidad de promover la transparencia, la rendición de cuentas y la integridad en la gestión pública. Según Perez et al., (2021), “el control interno es fundamental para la prevención de fraudes y la corrupción, así como para el fortalecimiento de la confianza pública en las instituciones” (p. 45).

Por otro lado, los beneficios del control interno en las instituciones públicas son numerosos y variados. Una de ellas es mejor la fiabilidad de la información financiera, lo que permite a las entidades públicas tomar decisiones informadas y estratégicas (Gómez y Torres, 2021). Además, contribuye a la protección de los activos públicos contra el uso indebido, la pérdida o el daño, garantizando que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva para el beneficio de la sociedad.

El control interno también facilita el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, evitando sanciones y multas que puedan derivarse de incumplimientos legales (Huiman, 2022). Asimismo, promueve una cultura de ética y responsabilidad, donde los empleados se sienten motivados a actuar con integridad y en línea con los objetivos institucionales. Como señala Anchundia (2021), “una cultura organizacional orientada a la ética y responsabilidad es esencial para la eficacia del control interno” (p. 78).

Así mismo, el impacto del control interno en la eficiencia operativa de las instituciones públicas es significativo, debido a que, un sistema de control interno bien diseñado y ejecutado permite identificar y mitigar riesgos operativos, financieros y de cumplimiento, lo que reduce la probabilidad de errores y fraudes (Fernández y Rodríguez, 2020). Esto, a su vez, mejora la calidad de los servicios públicos y optimiza la utilización de los recursos disponibles.

Un estudio realizado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (2022), indica que las instituciones públicas que implementan prácticas sólidas de control interno experimentan una reducción en los costos operativos y un aumento en la productividad. Por lo tanto, la adopción de tecnologías avanzadas para la automatización de procesos permite a varias entidades gubernamentales mejorar su eficiencia

operativa, al mismo tiempo que garantizan la exactitud y confiabilidad de sus registros financieros.

Cabe señalar que, en Ecuador la Contraloría General del Estado promueve la implementación de auditorías internas periódicas y capacitaciones en control interno para los funcionarios públicos. Estas acciones son fundamentales para la identificación temprana de problemas y la adopción de medidas correctivas oportunas, lo que lleva a una mejor gestión de los recursos y a un aumento en la eficiencia operativa de las entidades públicas (Vergara, 2021).

### **Gestión administrativa**

Es un proceso esencial para que una organización funcione bien, que abarca cuatro funciones claves: planificación, organización, dirección y control. Estas funciones ayudan a definir metas, asignar recursos, ejecutar estrategias y garantizar que todo esté alineado con los objetivos (Calle-Álvarez, et al., 2020)

La gestión administrativa es importante porque permite a la organización actuar con anticipación, utilizando los recursos y métodos necesarios para cumplir con los objetivos y evitar problemas. Se aplican técnicas para usar de manera eficiente los recursos humanos, financieros y materiales, asegurando que todo contribuya al éxito de la organización. De acuerdo con lo mencionado por (Navarro et al., 2020), en cualquier organización, sin importar su tamaño, las actividades administrativas son esenciales. A través de las funciones administrativas, los administradores coordinan y optimizan los recursos para que la organización funcione bien y pueda adaptarse a los cambios del entorno.

Las cuatro funciones principales de la gestión administrativa (planeación, organización, dirección y control) son aceptadas en todo el mundo. Planeación establece las metas y actividades para alcanzarlas. Organización asigna responsabilidades y crea la estructura necesaria para cumplir las tareas. Dirección motiva a los empleados para obtener los mejores resultados. Y control se asegura de que se cumplan los objetivos a través de seguimiento y evaluación.

De acuerdo con González, (2020) la gestión administrativa ha sido esencial para el progreso de las empresas, la economía, la sociedad y la tecnología en todo el mundo. Estas funciones planeación, organización, dirección y control son fundamentales para lograr los objetivos de cualquier organización.

La planificación es la primera función administrativa y se centra en definir las metas, establecer los objetivos y asignar los recursos necesarios para alcanzarlos dentro de un plazo determinado. La organización, se ocupa de crear la estructura que distribuirá los recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos e informativos. Su objetivo es facilitar el trabajo y asegurarse de que todos los recursos estén en el lugar adecuado para alcanzar los objetivos; mientras que la gestión, se refiere a poner en marcha las estrategias planificadas, guiando a los equipos hacia los objetivos a través de un liderazgo efectivo, motivación y comunicación clara.

Finalmente, el control consiste en evaluar si las tareas se están llevando a cabo como se había planeado. Permite identificar y corregir problemas y, al mismo tiempo, analizar los resultados para tomar decisiones más informadas y mejorar los procesos. La gestión administrativa es ejecutada por funcionarios encargados de supervisar las operaciones de la institución, garantizando el uso prudente de los recursos junto con el flujo eficiente de información. Los gerentes asumen numerosas funciones dentro del marco de gestión organizacional, que incluyen: formular y desarrollar políticas, reglamentos y procedimientos; supervisar la implementación del presupuesto organizacional, diseñar programas de capacitación para el personal, proponer y promulgar mejoras en las políticas de administración de personal, y seleccionar planes para varias áreas, departamentos o secciones.

### **Beneficios de la gestión administrativa**

Según lo mencionado por (Peña-Ponce et al., 2022), las principales ventajas que se derivan de la implementación de una gestión administrativa eficaz dentro de una organización son las siguientes: productividad mejorada, es cuando la gestión administrativa se ejecuta de manera competente, se

facilita la simplificación y facilidad de todas las solicitudes procesales. Esta optimización mejora la eficacia operativa de todas las actividades de la organización. En consecuencia, esto se traduce en un aumento de la productividad, ya que todos los procesos que afectan negativamente a la productividad se pueden refinar y adaptar en consecuencia.

La concentración en la consecución de los objetivos toma su esencia al alinear todas las tareas y actividades hacia el logro de objetivos específicos, todos los esfuerzos de la organización se unifican en una dirección singular. Esta alineación se logra mediante el establecimiento de una planificación integral, una colección de estrategias claramente articuladas y un equipo de trabajo colaborativo que funciona de manera integrada. En conjunto, estos elementos garantizan que los objetivos se cumplan dentro de los plazos designados.

La optimización de la utilización de los recursos permite el establecimiento de objetivos bien definidos, marcos estratégicos y equipos de trabajo sincronizados, se pueden conservar diversos recursos. Esto incluye el tiempo, los activos financieros y los recursos materiales. Este enfoque garantiza que todos los recursos se utilicen de una manera más inteligente y eficiente.

En consecuencia, la gestión administrativa dentro de una organización es de suma importancia, ya que sirve como marco fundamental para la ejecución y la mejora de las actividades destinadas a cumplir los objetivos establecidos y facilitar la sostenibilidad y el crecimiento de la organización. Este resultado se puede lograr mediante la implementación de varios procesos. Al mantener una gestión administrativa eficiente, se obtienen beneficios como el aumento de la productividad, el enfoque en alcanzar los objetivos y el uso máximo de los recursos, lo que contribuye de manera significativa al progreso de la institución.

### **Análisis e interpretación de resultados**

La muestra del estudio se sometió a la administración de encuestas, que arrojaron los siguientes resultados:

**Tabla 1.** Evaluaciones de los procesos administrativos (pregunta 1 y 2)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Sí	27	84%
No	5	16%
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>

En relación con la pregunta 1 y 2, se ha determinado que el 84% de los participantes afirma que se realizan evaluaciones sistemáticas, que facilitan la comprensión del cumplimiento de las metas y objetivos dentro de la entidad, mientras

hincapié en la población, que es la que el 16% no comparte esta perspectiva. En consecuencia, se concluye que dentro del GAD Pucará la mayoría señala que se cumple con lo estipulado en la pregunta.

**Tabla 2.** Evaluaciones de los procesos administrativos (pregunta 3 y 4)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Sí	18	56%
No	14	44%
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>

En relación con la pregunta 3 y 4, un 56% sustancial de los encuestados considera que las asignaciones presupuestarias ejecutadas en la entidad son óptimas, mientras que el 44% afirma que estas asignaciones son insuficientes. Por lo tanto, es evidente que existe un considerable desacuerdo entre los funcionarios con respecto a las asignaciones presupuestarias, a pesar de una tendencia predominante a favor de su precisión.

La adecuación de los controles internos dentro de las funciones administrativas de la entidad, el 66% de los encuestados afirma que dichos controles son satisfactorios, mientras que el 34% sostiene que no se están implementando las medidas de control interno adecuadas. Por lo tanto, se concluye que la mayoría de los funcionarios considera que los mecanismos de control interno utilizados por el sector administrativo son adecuados, aunque una minoría significativa tiene una opinión contraria.

**Tabla 3.** Evaluaciones de los procesos administrativos (pregunta 5 y 6)

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Sí	25	78%
No	7	22%
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Sí	26	81%
No	6	19%
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>

Con respecto a la pregunta 5 y 6, el 81% de los encuestados afirma que la gestión administrativa responde eficazmente a las necesidades de los usuarios externos e internos de la entidad, haciendo

principal beneficiaria, mientras que el 19% no está de acuerdo. Por lo tanto, la gran mayoría coincide en que la administración responde adecuadamente a las necesidades articuladas por los usuarios de la entidad.

### Análisis del control interno y su impacto en la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Pucará

El control interno dentro del marco de gobierno administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pucará se delinea a través de cinco secciones distintas destinadas a la evaluación de los componentes del

control interno. El sistema de control interno, denominado COSO III, atribuye una importancia equivalente a cada uno de los cinco componentes del control interno, lo que garantiza una ponderación uniforme en las evaluaciones de calificación, independientemente del número de preguntas designadas para la evaluación de cada componente respectivo.

**Tabla 4.** Evaluación del componente ambiente de control

Evaluación del componente AMBIENTE DE CONTROL						
Pregunta	Respuesta		SI parcialmente	PT	NO	P T
	SI	PT				
1	¿Se realizan evaluaciones periódicas de los procesos administrativos?		X			1,25
2	X	2,5				
3	X	2,5				
4	X	2,5				
5	¿La gestión administrativa está respondiendo a las necesidades actuales de la organización?		X			1,25
6	X	2,5				
7	¿Existen falencias en la gestión administrativa del GAD Pucará?		X			1,25
8	¿Existe una adecuada coordinación entre la gestión administrativa y el Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP)?		X			1,25
9	X	2,5				
10	X	2,5				
	<b>Total</b>			<b>15</b>		<b>5</b>
	<b>Suma total</b>		<b>20</b>			
	<b>Puntuación sobre 20</b>		<b>16</b>			

La evaluación del sistema de control interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pucará, hecha bajo el marco COSO III, obtuvo una calificación total de 79,03 puntos, lo que indica un desempeño adecuado. Este puntaje, al superar el 70%, muestra que la institución cumple con los requisitos mínimos para tener un control interno funcional. Sin embargo, un análisis más

detallado muestra tanto fortalezas como áreas que necesitan mejorar.

Las áreas mejor calificadas fueron Supervisión y seguimiento (16,67 puntos) y actividades de control (16,36 puntos). Esto significa que la institución ha establecido procedimientos claros para controlar las actividades y tiene mecanismos efectivos para asegurar la supervisión y monitoreo

de los procesos administrativos, lo que asegura que los procesos sean más transparentes, además de que se pueda mejorar la gestión administrativa. Estos resultados son positivos porque indican que estas áreas están avanzando bien y son importantes para la estabilidad del sistema de control interno.

Por otro lado, las calificaciones más bajas se dieron en administración de riesgos (13,75 puntos), información y comunicación (16,25 puntos) y ambiente de control (16 puntos), lo que señala que hay áreas que deben mejorar. La baja puntuación en administración de riesgos indica que la institución no está manejando correctamente los riesgos que podrían afectar sus objetivos, lo que podría traer problemas inesperados. Del mismo modo, la calificación baja ambiente de control denota un riesgo en la gestión administrativa del GAD del cantón Pucará, lo que a su vez podría dar paso a fraudes e incumplimientos de las normativas internas de la institución.

En general, la calificación de 79,03 puntos es una buena señal, pero también muestra que hay áreas que deben mejorarse. Es importante enfocar los esfuerzos en mejorar la gestión de riesgos y los

efectivo y se mantenga en constante mejora. Al mejorar estas áreas, el GAD del cantón Pucará no solo fortalecerá su control interno, sino que también ganará la confianza de la comunidad en su capacidad para gobernar de forma eficiente y transparente.

El análisis de correlación entre el control interno y la gestión administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pucará se realizó usando el software estadístico SPSS, lo que asegura la precisión y confiabilidad de los resultados. El estudio muestra una relación fuerte y positiva entre ambas variables, con un coeficiente de correlación 0.951. Esto significa que, al mejorar el control interno mediante auditorías, supervisión y procesos más claros, también se fortalece la gestión administrativa. Esta conexión demuestra que estas prácticas ayudan a tener una administración más eficiente, organizada y transparente, lo que permite usar mejor los recursos y cumplir los objetivos de manera más efectiva.

**Tabla 4.** Análisis de correlación

		Correlaciones	
		Gestión administrativa	Control interno
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	0,951**
	Sig. (bilateral)		<0,001
	N	32	32
Control interno	Correlación de Pearson	0,951**	1
	Sig. (bilateral)	<0,001	
	N	32	32

El uso de SPSS no solo permitió calcular el coeficiente de correlación, sino también verificar que los resultados fueran estadísticamente significativos, con un valor de < 0.001 y un nivel de confianza del 99.9%. Esto resalta la importancia de tener un control interno sólido como base para una gestión administrativa efectiva en las instituciones públicas. La relación encontrada muestra que tener políticas y procedimientos internos bien establecidos tiene un impacto positivo en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades administrativas. En el caso del cantón Pucará, este análisis destaca la necesidad de fortalecer estas áreas para lograr un gobierno municipal más eficiente, transparente y centrado en las necesidades de la comunidad.

establecidos tiene un impacto positivo en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades administrativas. En el caso del cantón Pucará, este análisis destaca la necesidad de fortalecer estas áreas para lograr un gobierno municipal más eficiente, transparente y centrado en las necesidades de la comunidad.

## Discusión

Soledispa y Rodríguez, (2021) sostienen que, los mecanismos de control interno en la gestión administrativa tienen un gran impacto, asegurando la eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones de una organización. Este sistema ayuda a identificar riesgos, optimiza procesos y evita retrasos en actividades clave. Al gestionar adecuadamente los recursos, se crea un ambiente de seguridad y confianza, lo que contribuye al logro de los objetivos institucionales. También facilita la toma de decisiones informadas, fortalece la estructura organizacional y asegura el cumplimiento de las normativas.

Una correcta implementación de estos mecanismos garantiza que los procesos administrativos se realicen de forma ordenada, evitando irregularidades en la compra de bienes y servicios. Involucrar a la alta dirección y al personal promueve una colaboración constante y mejora continua. Esto permite una evaluación regular del desempeño y promueve la transparencia en el uso de recursos, logrando una administración más eficiente y responsable.

Merchan et al., (2024) destacan que un buen sistema de control es esencial para la gestión administrativa, ya que asegura que las operaciones se realicen de forma eficiente y alineada con los objetivos estratégicos. Además, facilita la detección y corrección de errores, apoyando la toma de decisiones basadas en datos precisos. Esto ayuda a mantener una estructura organizada y reduce riesgos, contribuyendo al crecimiento de la organización.

Estos procedimientos protegen los recursos de la empresa, previniendo fraudes y errores que puedan afectar su rendimiento. Con un monitoreo constante, se asegura que las actividades estén alineadas con los objetivos. Esto es clave para optimizar recursos, promover la transparencia y ofrecer una ventaja competitiva, mejorando la capacidad de adaptación en un entorno cambiante.

Cedeño y Chiquito, (2023) afirman que el control interno es esencial para asegurar la eficiencia y efectividad en las operaciones de cualquier entidad. Permite evaluar el progreso en la

implementación de políticas y procedimientos, además de identificar áreas de mejora mediante auditorías internas. Estas auditorías ayudan a mantener la integridad y transparencia, generando confianza en los procesos establecidos.

Finalmente, una gestión eficiente de estos sistemas, junto con una buena comunicación y capacidad de adaptación a cambios, es crucial para el éxito de la administración pública en entornos desafiantes. Un control robusto es fundamental para la sostenibilidad y mejora continua en la gestión administrativa.

## CONCLUSIONES

La investigación ha demostrado que el control interno es fundamental para la eficiencia y efectividad de las operaciones, asegurar la fiabilidad de los registros y garantizar el cumplimiento de leyes, normas y regulaciones pertinentes de la en el Gobierno Autónomo descentralizado municipal del Cantón Pucará. Sin embargo, los resultados indican una percepción mayoritariamente negativa respecto a la adecuación de los mecanismos de control interno, con un 48% de los encuestados calificando el control interno como "Regular" y un 52% como "Malo". Esto señala la necesidad de fortalecer los sistemas de control interno para mejorar la transparencia, reducir errores y fraudes, y aumentar la confianza en las operaciones administrativas.

Por otro lado, las fortalezas más destacadas se encuentran en los componentes de supervisión y seguimiento, así como en las actividades de control, los cuales demuestran la existencia de procedimientos que permiten un monitoreo efectivo y una gestión eficiente de los riesgos administrativos. Estas áreas son fundamentales para asegurar la transparencia y la eficiencia en la gestión institucional.

No obstante, el análisis también reveló debilidades significativas, siendo la administración de riesgos el componente con menor puntaje, lo que denota carencias en la identificación, evaluación y manejo de riesgos que podrían comprometer el logro de los objetivos estratégicos. Asimismo, el ambiente de control, aunque aceptable, presentó deficiencias relacionadas con el liderazgo y el

compromiso institucional, aspectos que afectan la promoción de una cultura organizacional sólida y orientada al control interno. Por su parte, el componente de información y comunicación requiere fortalecerse para garantizar que la información clave sea accesible, oportuna y confiable, de manera que respalde una toma de decisiones eficiente y transparente.

### CONFLICTO DE INTERESES

Los autores declaran que no existe conflicto de interés para la publicación del presente artículo científico.

### REFERENCIAS

- Bautista, S. (2019). Análisis de las normas de control interno en el Área de Tesorería de la Municipalidad Distrita de Cuturapi, período 2016. Universidad Nacional del Altiplano–Puno.  
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/7012>
- Calle, P. (2022). Conoce los componentes del control interno de una empresa. Obtenido de Pirani: <https://www.piranirisk.com/es/blog/conozca-los-componentes-del-control-internode-una-empresa>
- Calle-Álvarez, G., Narváez-Zurita, C., y Erazo-Álvarez, J. (2020). Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros de la empresa Austroseguridad Cía. Ltda. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 6(1), 429-465. doi: <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v6i1.1155>
- Catagua, M., Pinargote, M., y Mendoza, M. (2023). Control interno y modelo COSO en la gestión administrativa y financiera empresarial. *Podium* (44), 151–166. doi:10.31095/podium.202
- Cedeño, L., y Chiquito, G. (2023). El control interno y sus incidencias en el proceso administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Cantón Quinindé. *Ciencia y Desarrollo. Universidad Alas Peruanas*, 82-95. Obtenido de <http://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/index>
- Escobar, H., Suricachi, L., y Calvanapón, F. (2023). Control interno en la rentabilidad de una empresa de servicios generales - Perú. *Revista Científica "Visión de Futuro"*, 27(1), 160-174. doi: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357972230009>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&tlng=es).
- Huiman Yerrén, R. (2022). El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(2), 1-20. doi:10.37811/cl\_rcm.v6i2.2030
- López, A. (2023). El control interno en el sector público ecuatoriano. Caso de Estudio: gobiernos autónomos descentralizados cantonales de Morona Santiago. *Revista Cubana de Contabilidad y Finanzas*. Obtenido de *PODIUM*, (44), 151–166: <https://doi.org/10.31095/podium.2023.44.10>
- López, A., Cañizares, M., y Mayorga, M. (2019). La auditoría interna como herramienta de gestión para el control en los gobiernos autónomos descentralizados de la provincia de Morona Santiago. *Revista Redalyc*, 52-69. doi: <http://orcid.org/0000-0003-3071-236X>
- Mendieta, E., Navarrete, O., y Romero, M. (2022). Incidencia de la implementación del control interno basado en el método COSO, en la rentabilidad de las pymes del sector comercial de Guayaquil, Ecuador. *Cuadernos de contabilidad*, 1-18. [https://revistas.javeriana.edu.co/files-articulos/CC/23%20\(2022\)/383671212007/383671212007\\_visior\\_jats.pdf](https://revistas.javeriana.edu.co/files-articulos/CC/23%20(2022)/383671212007/383671212007_visior_jats.pdf)
- Mercha, L., Aguilar, E., González, S., y González, T. (2024). El control interno y sus influencias en la gestión administrativa de las

- microempresas de servicios. *Ciencia latina revista científica multidisciplinaria*, 8(4), 2500-2511. doi:[https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v8i4.12493](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v8i4.12493)
- Miaja, M. (2019). Presente y futuro del control interno en la Administraciones Públicas. *Auditoría pública: revista de los Órganos Autónomos de Control Externo* (74), 85-98. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7172015>
- Navarro, E., López, M., y Leyva, B. (2020). Diagnóstico Descriptivo del Proceso Administrativo para Mejorar Desempeño de PyMEs Familiares de Ciudad Obregón, Sonora, México. 28(29), 361-380. doi:10.58299/edu.v28i29.365
- Peña-Ponce, D., Milligan-Alvia, K., y Galarza-Rodríguez, E. (2022). Gestión Administrativa y su Aporte al Desarrollo Empresarial: Caso Cooperativa Moto Taxi de Puerto López. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 8(1), 136-151. doi: <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2563>